



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

EDITAL

LICITAÇÃO nº 01/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
REGISTRO DE PREÇO
LEI 14.133/2021

RESUMO

PROCESSO Nº:	20/2023
INTERESSADO:	CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO - MG
DATA E HORARIO DA SESSÃO:	DATA: 21/03/2023 HORA: 13:30
OBJETO:	A presente tem por objeto o registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.
TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Pregão com Registro de Preço, julgamento por MENOR PREÇO POR ITEM
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:	Recinto da Câmara Municipal, na Rua José Miguel Vilela, nº 256, bairro Centro em Campo do Meio – MG, CEP 37165-000
REGIME DE EXECUÇÃO	Entrega no recinto da câmara.
PREGOEIRO	Elton Clei Aparecido Machado
AMPARO LEGAL:	Regido pela a Lei Federal 14.133/2021;
	O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da CÂMARA, no endereço https://www.campodomeio.mg.leg.br/ a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto ao pregoeiro na sede da Câmara, bem como através do email licitacao@campodomeio.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

SUMÁRIO DO EDITAL:

	ITEM	Pág.
1	<u>DO OBJETO</u>	3
2	<u>DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</u>	3
3	<u>LOCAL E DATA</u>	4
4	<u>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</u>	4
5	<u>DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES</u>	6
6	<u>DO ENVELOPE 1: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</u>	6
7	<u>DO ENVELOPE 2: “PROPOSTA DE PREÇOS”</u>	9
8	<u>DAS PROVIDÊNCIAS/ IMPUGNAÇÃO AO EDITAL</u>	10
9	<u>DO CREDENCIAMENTO</u>	10
10	<u>DO RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES</u>	11
11	<u>PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO</u>	11
12	<u>DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</u>	14
13	<u>DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO</u>	15
14	<u>DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</u>	15
15	<u>DA FORMA DE EXECUÇÃO</u>	16
16	<u>DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	16
17	<u>DA FORMA DE PAGAMENTO</u>	17
18	<u>DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA</u>	17
19	<u>DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL</u>	18
20	<u>DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO</u>	18
21	<u>DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO</u>	19
22	<u>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>	20
23	<u>DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE</u>	21
24	<u>DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO</u>	21
25	<u>DAS REVISÕES DE PREÇO</u>	22
26	<u>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</u>	23
27	<u>DOS AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS PELA LICITAÇÃO</u>	23
	<u>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO</u>	24
	<u>ANEXO II – MODELO DO ENVELOPE DAS PROPOSTAS</u>	35
	<u>ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO</u>	36
	<u>ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE</u>	37
	<u>ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR (art. 7º, XXXIII CF/88)</u>	38
	<u>ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO</u>	39
	<u>ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO</u>	40
	<u>ANEXO VIII – MODELO DE PROCURAÇÃO</u>	41
	<u>ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANEXO</u>	42
	<u>ANEXO X - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA</u>	44



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

REGISTRO DE PREÇO

LICITAÇÃO 01/2023

LEI 14.133/2021

A Câmara Municipal de CAMPO DO MEIO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.250.002/0001-90, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia **21 de março de 2023, às 13h30min**, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023 para REGISTRO DE PREÇO**– com o objetivo registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, sendo vencedor aquele que ofertar o menor preço em cada item

DATA: 21 de março de 2023

HORA: 13h30min (horário de Brasília-DF)

Local: Rua José Miguel Vilela, nº 256, bairro Centro em Campo do Meio – MG, CEP 37165-000

1. DO OBJETO

1.1. A presente tem por objeto o registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1. Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021;
- 2.2. O Pregoeiro e equipe que conduzirá esse certame foi nomeada pela Portaria nº 05 de 02 de janeiro de 2023.
- 2.3. A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica, tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de CAMPO DO MEIO – MG, se adequarem à forma eletrônica. A finalidade é oportunizar as empresas locais, tempo para que estas possam treinar e se adaptar ao procedimento eletrônico.
- 2.4. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no recinto da Câmara no início do procedimento. O Credenciamento será feito na própria sessão de abertura.
- 2.5. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta e estudo junto a ao Pregoeiro, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes.
- 2.6. As empresas interessadas em participar do certame poderão, obter o Edital pelo site:



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

www.campodomeio.mg.leg.br, dúvidas poderão ser informadas através do e-mail licitacao@campodomeio.mg.leg.br;

- 2.7. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 2.8. Será concedida vistas de toda a documentação apresentada, de maneira individual, para cada um dos licitantes.
- 2.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ANEXO II – MODELO DO ENVELOPE DAS PROPOSTAS

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR (art. 7º, XXXIII CF/88)

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

ANEXO VIII – MODELO DE PROCURAÇÃO

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANEXO

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA

3. LOCAL E DATA

- 3.1. A licitação será realizada no dia **21 de março de 2023, as 13h30min**, no Rua José Miguel Vilela, 256, bairro Centro em Campo do Meio-MG, CEP 37165-000, sede da Câmara.
- 3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarçada.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.
- 4.1.1. Os itens do termo de referência serão de participação exclusiva para ME, EPP ou

Equiparadas, do ramo de atividades pertinentes ao objeto da Contratação, que preencherem as condições de credenciamento constante neste edital.

- 4.1.2. Quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor, microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório nos itens exclusivo, o Pregoeiro convocará as demais licitante(s) para participar(em) deste item, conforme art. 49, inciso II da Lei Complementar 123/06.
- 4.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).
- 4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 4.4. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 4.6. É vedada a participação de empresas:
 - 4.6.1. Concorratória, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 4.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.
 - 4.6.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 4.6.4. Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
 - 4.6.5. empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.
 - 4.6.6. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 4.6.7. As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os envelopes, respectivamente Proposta de Preços (Envelope A) e Documentos de Habilitação (Envelope B), deverão ser apresentados isolados e lacrados (colados), contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO - MG

5.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

5.3. A proposta deverá estar rubricada em suas páginas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal;

5.4. A proponente somente poderá apresentar uma única proposta podendo concorrer por quantos itens for de ser interesse.

5.5. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será considerada inabilitada.

5.6. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 30 (trinta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6. DO ENVELOPE 1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

6.1. A licitante deverá apresentar dentro do envelope “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” os documentos relacionados a seguir.

6.2. **REGULARIDADE JURÍDICA:** verificar quais destes documentos tem a empresa, e juntá-los no envelope:

	TIPO DE DOCUMENTO
A	Certidão Simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual

B	Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
C	Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
D	Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir
E	Certificado de Condição de Microempreendedor individual, caso a empresa seja MEI, através do link abaixo, preferencialmente acessível pelo navegador Mozilla Firefox: https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/consulta
F	Identidade (RG), ou CNH, com CPF, dos sócios.

6.2.1. Os documentos acima relacionados, quando existentes no Licitante, deverão ser apresentados na forma do art. 12, IV da Lei 14.133/2021, das quais o licitante deverá escolher uma das seguintes opções para autenticação, sob pena de eliminação:

- a) No dia da licitação, apresentar uma cópia simples dentro do envelope “*Documentos de habilitação*”, e ter em mãos, no momento da apresentação do envelope, o original para ser apresentado assim que o Pregoeiro ou sua equipe de apoio solicitar, para fazer a devida autenticação, ou;
- b) Comparecer na Câmara Municipal, com antecedência, apresentando cópia e original, e solicitar aos servidores da Câmara a devida autenticação das cópias gratuitamente. Após autenticadas, estas cópias poderão integrar o envelope “*Documentos de habilitação*” no dia da licitação, sem necessidade de levar os originais novamente no dia do pregão.
- c) Autenticar todas as cópias em qualquer cartório de notas competente, com o devido selo;
- d) Apresentar os documentos com declaração de autenticidade feita por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos da Lei supracitada;

6.3. **REGULARIDADES FISCAL, SOCIAL, ECONÔMICA E TRABALHISTA**, das quais se enumera nos quadros abaixo:

	TIPO DE CERTIDÃO/DOCUMENTO E LINK
A	Prova de inscrição do CNPJ no link: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
B	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União no link: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir
C	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa do Estado da sede da empresa. Observação: cada Estado tem link próprio para emitir a certidão. Caso a licitante seja do Estado de MG, utilize o link abaixo: https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR

D	Prova de regularidade para com o Município da cidade da sede da empresa, cuja certidão é emitida na sede da prefeitura da sede.
E	Certidão de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no link: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
F	Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11, no link: https://www.tst.jus.br/certidao1 <i>Obs.: marque a opção “aceitar cookies” para aparecer os campos de digitação de CNPJ</i>
G	Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata , ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento. Caso a licitante seja de Minas Gerais, poderá ser emitido através do link abaixo. Observação: no “Tipo”, escolha <i>falências e concordatas</i> , e em “Comarca”, escolha a Comarca da sede da empresa. https://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true <i>Atenção: solicite com antecedência, visto que tal documento não é gerado no ato do pedido, podendo demorar mais de um dia para emissão.</i>
H	Certidão negativa do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e do Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP , emitidas através do link abaixo, marcado a primeira caixa de diálogo: https://certidoes.cgu.gov.br/
I	Nos moldes do ANEXO III , juntar Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de habilitação, devidamente assinada
J	Nos moldes do ANEXO IV , juntar Declaração de Microempresa ou empresa de pequeno porte
K	Nos moldes do ANEXO V , juntar Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sobre o emprego de menor.
L	Nos moldes do ANEXO VI , juntar Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo
M	Nos moldes do ANEXO VII , juntar Declaração de ausência de vínculo
N	Nos moldes do ANEXO VIII , juntar Procuração, se for o caso
O	Nos moldes do ANEXO X , juntar Declaração de proposta econômica

- 6.4. Os documentos emitidos por via INTERNET dispensam autenticação, todavia, poderão ter seus dados conferidos pela equipe de Apoio perante o site correspondente a qualquer momento, ainda que durante a vigência da ata
- 6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 6.6. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.
- 6.7. Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias a partir do dia do pregão, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

7. DO ENVELOPE 2 - “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta no ANEXO II, e:

7.1.1. Ser redigida em computador, na forma do ANEXO II, e ser impresso;

7.1.2. **O licitante deverá trazer também uma proposta preenchida eletronicamente, que está disponível no site <https://imaq.diretriz.net>. Após aberto o site, cadastre sua empresa, após acesse com seu login e senha e escolha o campo PROPOSTA, escolha o arquivo da respectiva à licitação que irá participar, abra, preencha com os mesmos valores escritos na proposta, e traga em pen drive, mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação;**

7.1.3. **O pendrive ou cd da tarefa descrita no item anterior, deverá ser entregue conjuntamente com o envelope de propostas de preços, dentro ou fora do envelope.**

7.1.4. **A apresentação da proposta na forma digital acima descrita é imprescindível, podendo o faltante ser eliminado pela ausência dela.**

7.1.5. Ao indicar sua proposta, o licitante declara que sua proposta tem valor de até ano da data do registro de preço

7.1.6. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, que é de até 24 horas a partir da solicitação;

7.1.7. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

7.1.8. Em caso de dúvida quanto aos valores grafados na proposta, serão tomadas as seguintes decisões:

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

a.1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

- 7.1.9. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.
- 7.2. A não apresentação das DECLARAÇÕES/INFORMAÇÕES mencionadas acima ensejará na desclassificação do licitante.
- 7.3. O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 7.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais.
- 7.5. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.
- 7.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.
- 7.7. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8. DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 8.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 8.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

9. DO CREDENCIAMENTO

- 9.1. Aberta a sessão, iniciar-se-á o credenciamento das participantes do Pregão. O



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

- representante da proponente entregará ao Pregoeiro o envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.
- 9.2. Após recebido os envelopes de credenciamento dos licitantes, o pregoeiro questionará aos presentes se falta mais alguém a entregar, e, não faltando, o pregoeiro declarará encerrado o prazo para entrega dos envelopes.
- 9.3. O credenciamento da pessoa que estiver presente, far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 9.4. Para o instrumento público ou particular de procuração, o participante poderá utilizar-se do modelo descrito no ANEXO VIII – MODELO DE PROCURAÇÃO, dispensada a autenticação de assinatura, salvo hipóteses elencadas no art 12, V, onde houver dúvida na autenticidade da firma.
- 9.5. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, ao invés de instrumento público ou particular de procuração, deverá informar em qual cláusula do contrato social/estatuto lhe confere poderes.
- 9.6. É admitido somente um representante por proponente, podendo este se valer de acompanhante / auxiliar, a ser informado a equipe de apoio.
- 9.7. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas, impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.
- 9.8. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase, conferidas as declarações, sendo que em seguida, procederá a sessão do pregão.

10. DO RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES.

- 10.1. As declarações mencionadas nos ANEXOS III, IV, V, VI, VII, e X, além da procuração (caso necessária) cujo modelo está no ANEXO VIII, deverão estar no envelope de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

- 11.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento do ENVELOPE 2 – PROPOSTAS DE PREÇOS.

11.2. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTAS DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro.

11.2.3. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

11.2.4. O Pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

a) Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.5. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

11.2.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- d) Deverão estar em nome da matriz, ao invés de em nome da filial, os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- e) Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.
- f) As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- g) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

11.3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

11.3.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as ME e EPP, deverão

apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

- a) Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar 123/2006 alteração trazida pela Lei 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156º da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

11.3.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

11.3.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b) Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra “a”, serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 11.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.
- e) O disposto no subitem 11.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.
- f) A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

11.4.1. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado O MENOR PREÇO POR ITEM.

11.4.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

- 11.4.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 11.4.4. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 11.4.5. **Os lances deverão ser formulados em PERCENTUAIS, DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES à proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.**
- 11.4.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.
- 11.4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de MENOR PREÇO com vistas à redução do valor.
- 11.4.8. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.4.9. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.
- 11.4.10. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, o qual resultara em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 11.4.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita a de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 11.4.12. Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.
- 11.4.13. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
- 11.4.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
- 11.4.15. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais (razões), ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do

- prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e, conseqüente, adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 12.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.
- 12.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 12.6. Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto às licitantes vencedoras e decisão quanto à ata, publicando-se o resultado do julgamento.

13. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

- 13.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no quadro de avisos (Mural) do Câmara Municipal de CAMPO DO MEIO, no site oficial da CÂMARA, bem como será entregue cópia da ata a cada vencedor de melhor preço.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;
- 14.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;
- 14.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;
- 14.4. A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta.
- 14.5. Caso apenas um item ou parte deles sofram recursos, o remanescente que for indiscutível, lavrando-se ata sem os itens em recurso, onde, findado o recurso, com improcedência, lavrar-se ata com o restante dos itens, ou, havendo procedência, os itens serão anulados para posterior licitação.

15. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 15.1. É obrigação de cada contratada executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Termo de Referência.
- 15.2. Os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido.
- 15.3. Não haverá compra mínima ou máxima a ser realizada. Os quantitativos totais descritos no Termo de Referência são meramente estimados, não podendo ser considerados como garantia mínima ou máxima de compra, nem como determinante para revisão de preços unitários, onde a Câmara poderá adquirir conforme sua necessidade.
- 15.4. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da Câmara, e serão pagos somente os quantitativos efetivamente adquiridos ao longo da vigência da Ata de registro de preços.
- 15.5. A Câmara Municipal de CAMPO DO MEIO, através do Departamento de Compras, adotará o seguinte critério para aquisição durante a Ata de Registro de Preços:
- a) Emitirá ordem de compra assinada pelo responsável, ou;
 - b) informará via telefonema a ordem de compra;
 - c) manterá a CONTRATADA informada do responsável pelas compras, caso este alterado;
 - d) em caso de ausência do responsável pela compra, será a CONTRATADA informada pelo responsável pela aquisição, que o mesmo pode ser fornecido a pessoa diferente do responsável legal;
 - e) deverá a CONTRATADA manter, enquanto não pago, documento fiscal ou nota de balcão devidamente assinado por quem retirou ou recebeu o item da compra, devendo devolvê-lo à Câmara no dia da quitação.
- 15.6. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento dos bens será fiscalizado pela Câmara Municipal, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21
- 15.7. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, recusar o bem fornecido e solicitado, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato

16. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1. As despesas com a presente licitação serão suportadas orçamentariamente por meio da rubrica: Classificação Funcional Programática disposta na LOA – 2023, sendo as seguintes Dotação orçamentária:

01.031.0001.2.004 3390.30.00 9 MATERIAL DE CONSUMO

- 16.2. As despesas possuem compatibilidade com as demais Lei Orçamentárias (LDO/PPA) e serão previamente empenhadas, nos termos do art. 58 e seguintes, da Lei Federal nº 4.320/64.

17. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 17.1. O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Câmara Municipal, de acordo com as condicionantes apresentadas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, no prazo de até 30 dias da entrega da nota fiscal.
- 17.2. A Câmara Municipal reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos serviços os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Ordem de Serviços.
- 17.3. Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.
- 17.4. A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 17.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Câmara Municipal comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.
- 17.6. Na hipótese prevista no subitem 17.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.
- 17.7. Deverão ser pagos somente os serviços efetivamente executados e aceitos pela fiscalização do Câmara Municipal;

18. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

- 18.1. São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:
- a) Executar a entrega dos itens conforme previsto neste edital, no Termo de Referência, ata, e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
 - b) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor das compras, objeto da presente Licitação;
 - c) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
 - d) Comunicar a Câmara Municipal Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
 - e) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que faz parte integrante da Ata de Registro de Preços.
- 18.2. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Detentora da



Ata.

19. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO CÂMARA MUNICIPAL

- 19.1. A Câmara Municipal deverá acompanhar e fiscalizar a execução das compras, nos termos do art. 117º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;
- 19.2. A Câmara Municipal poderá recusar Nota Fiscal que estiver em desacordo com o produto entregue.
- 19.3. Compete ainda a Câmara Municipal:
- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
 - b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
 - c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
 - d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
 - e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
 - f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;
 - g) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.

20. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 20.2. Conjuntamente com a Ata com os valores finais, será lavrada anexo da ata, com a fase de lances;
- 20.3. A ata de registro será lavrada no ato, ou, a critério do pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do certame, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 20.4. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.
- 20.5. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 20.3 ou havendo recusa em fazê-lo, o Câmara Municipal aplicará as penalidades cabíveis.

- 20.6. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da CÂMARA, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.
- 20.7. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 ano a contar da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 20.8. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os valores registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 20.9. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:
- I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, por item ou na íntegra;
 - II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
 - III- determinada por decisão administrativa, em decorrência de cláusula § 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 20.10. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 20.11. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
- I- devolução da garantia;
 - II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- 20.12. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 20.13. Além da ata de registro de preço, serão publicados no site da Câmara, todo o procedimento licitatório, incluindo contratos, documentos pessoais, etc., na íntegra, concordando desde já com os termos os participantes.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

- 21.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140º, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:
- 21.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
 - 21.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
 - 21.1.2.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133, de 1

de abril de 2021, em até 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

- a) Atendidas todas as reclamações da Câmara Municipal referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;
 - b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;
- 21.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
- 21.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 21.4. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Câmara Municipal poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
 - b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.
- 22.2. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 22.2.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.
- 22.2.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.
- 22.2.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.
- 22.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar



as penalidades cabíveis.

22.4. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

23.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86º § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

23.2. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

23.3. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.5. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

23.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

24. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1. Nos termos do Parecer nº 00001/2016/CPLCA/CGU/AGU não caberá reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, uma vez que esses institutos estão relacionados à contratação (contrato administrativo em sentido amplo).:

24.1.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

24.1.3. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

ofertado.

24.1.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

24.1.3.2. Os fornecedores que demonstrarem que não é mais possível manter o preço ofertado no pregão, em razão de aumento considerável do preço de mercado, comprovando por notas fiscais da época e atuais, será liberado do registro de preço daquele item reclamado, sem aplicação de penalidade.

24.1.3.3. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

24.1.5. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

24.1.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

24.1.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

24.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços ou dos itens específicos, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

24.1.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

24.1.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

24.1.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

24.1.7.3. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

24.1.7.4. Sofrer sanção prevista no art. 156º, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

24.1.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

24.1.8.1. Por razão de interesse público; ou

24.1.8.2. A pedido do fornecedor, ou

24.1.8.3. Quando houver aumento considerável dos preços de mercado.

25. DAS REVISÕES DE PREÇOS

25.1. O valor registrado vigente poderá sofrer revisão, após decorrido o prazo de 01 ano da ata, em casos de renovação vantajosa para a administração.

25.2. A revisão anual terá como base o acumulado de 12 meses do IPCA/IBGE.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1. As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.
- 26.2. Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.
- 26.3. Esta Licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo da Câmara Municipal de CAMPO DO MEIO, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 26.4. A Administração da Câmara poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.
- 26.5. As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

27. DOS AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS PELA LICITAÇÃO

- 27.1. Para fins legais e que os licitantes tenham conhecimento, são membros servidores públicos envolvidos nas contratações desta licitação:
- a) Walter de Assunção Neto (Dirigente, Presidente, ordenador de despesas)
 - b) Elton Clei Aparecido Machado (Pregoeiro e Agente de contratação no pregão)
 - c) Francine Efigênia Ferreira (equipe de apoio)
 - d) Priscila Camila Borba (equipe de apoio, fiscal de contrato)
 - e) Leandro Rocha (equipe de apoio, jurídico nas ausências do chefe jurídico)
 - f) Lucas Rubia Santos (chefe de serviços jurídicos)
 - g) Sebastião Francisco Ferreira (chefe de serviços contábeis)
 - h) Flavia Miranda Flausino Faria (gestora de contrato)

Campo do Meio, 07 de março de 2023

Elton Clei Aparecido Machado
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 20/2023

1. Requerente: Câmara Municipal de Campo do Meio – MG

2. OBJETO:

- 2.1. A presente tem por objeto o registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo, conforme especificados neste Termo.
- 2.2. Os produtos deverão ser entregues no recinto da Câmara Municipal.
- 2.3. Especificações e quantidades estimadas, abaixo:

GÊNERO ALIMENTÍCIO					
	DESCRIÇÃO	UNIDADE	CÓDIGO	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	- Mortadela defumada, tradicional, 1 quilo	Quilo	50395	1	100
2	Açúcar cristal, composto de sacarose, 5 Kg	Pacote	50352	1	100
3	Adoçante dietético líquido, 100 ml	Unidade	50313	1	20
4	Água de coco integral, 1 litro	Litro	50351	1	100
5	Água mineral com gás, garrafa com 2 litros	Unidade	50327	1	200
6	Água mineral com gás, garrafa com 500 ml	Unidade	50326	1	100
7	Água mineral sem gás, copo com 200 ml	Unidade	50330	1	1500
8	Água mineral sem gás, galão com 5 litros	Unidade	50329	1	500
9	Água mineral sem gás, garrafa com 2 litros	Unidade	50328	1	250
10	Água mineral sem gás, garrafa com 500 ml	Unidade	50325	1	150
11	Alimento achocolatado em pó, contendo cacau, ferro, cálcio, vitaminas A, C, D e do complexo B, 370 gramas	Pacote	50355	1	60
12	Biscoitinho seco	Quilo	50344	1	105
13	Biscoito recheado sabor chocolate, pacote 130 gramas	Pacote	50372	1	100
14	Biscoito recheado sabor morango, pacote 130 gramas	Pacote	50370	1	100
15	Biscoito recheado sabor prestígio, pacote 130 gramas	Pacote	50368	1	100
16	Biscoito rosquinha, sabor coco, pacote 350 gramas	Pacote	50375	1	300

17	Biscoito salgado, sabor tradicional, embalagem com 2 unidades, pacote 200 gramas	Pacote	50377	1	300
18	Biscoito wafer, diversos sabores, pacote 140 gramas	Pacote	50374	1	100
19	Broa de amendoim	Unidade	50308	1	1050
20	Broa de fubá de milho	Unidade	50306	1	1050
21	Café em pó arábica, torrado e moído, tipo extra-forte, 500 gramas	Pacote	50350	1	100
22	Café em pó arábica, torrado e moído, tipo tradicional, 500 gramas	Pacote	50349	1	150
23	Cápsula com mistura para preparo de bebida à base de café torrado e moído, caixa com 16 cápsulas, 120 gramas	Caixa	50340	1	100
24	Cápsula com mistura para preparo de bebida à base de leite com café, sabor cappuccino, caixa com 16 cápsulas, 275 gramas	Caixa	50336	1	100
25	Cápsula com mistura para preparo de bebida achocolatada, com 16 cápsulas, 256 gramas	Caixa	50338	1	100
26	Chá mate natural, caixa com 15 saquinhos, 360 gramas	Pacote	50379	1	50
27	Chá verde, caixa com 10 saquinhos, 160 gramas	Pacote	50381	1	50
28	Gelatina em pó, diversos sabores, 25 gramas	Caixa	50387	1	150
29	Iogurte, bebida láctea fermentada com preparo morango, 1 litro	Litro	50348	1	120
30	Leite integral em embalagem longa vida, 1 litro	Caixa	50354	1	200
31	Leite integral embalagem saquinho, 1 litro	Litro	47242	1	210
32	Manteiga com sal, pote com 200 gramas	Pote	50321	1	50
33	Margarina cremosa com sal, pote com 500 gramas	Pote	50318	1	80
34	Pão de queijo, assado, 1 quilo	Quilo	50388	1	400
35	Pão de queijo, assado, recheado com carne, 1 quilo	Quilo	50390	1	1000
36	-Pão de queijo assado, recheado de frango	Unidade	50389	1	1500
37	Pão de sal, francês, 50 gramas	Quilo	21379	1	350
38	Pão doce	Unidade	16201	1	1050
39	Presunto cozido, 1 quilo	Quilo	50393	1	150
40	Pudim assado de doce de leite	Unidade	50334	1	150
41	Pudim de leite condensado	Unidade	50333	1	100
42	Queijo tipo muçarela, 1 quilo	Quilo	50390	1	100
43	Refrigerante, sabor cola, 2 litros	Embalagem	50357	1	50

44	Refrigerante, sabor laranja, 2 litros	Embalagem	50359	1	30
45	Refrigerante, sabor limão, 2 litros	Embalagem	50363	1	20
46	Requeijão cremoso tradicional, tipo Nestle, pote com 200 gramas	Pote	50324	1	50
47	Rosca caseira, com recheio de canela e açúcar	Unidade	49804	1	210
48	Rosca caseira, sem recheio	Unidade	50396	1	100
49	Suco natural de laranja, 1 litro	Litro	50383	1	210
50	Suco natural, concentrado, adoçado, diversos sabores, embalagem longa vida, 1 litro	Caixa	50385	1	100
MATERIAL DE ESCRITÓRIO					
1	Agenda executivo espiral de capa dura, com 176 folhas	Unidade	50301	1	50
2	Bateria alcalina 9v	Unidade	50272	1	50
3	Borracha natural na cor verde	Unidade	50271	1	60
4	Caixa de arquivo morto, tamanho médio, reciclado, na cor pardo	Unidade	50286	1	50
5	Caneta esferográfica, média, 0,8 mm, na cor azul	Unidade	50276	1	1000
6	Caneta esferográfica, média, 0,8 mm, na cor preta	Unidade	50277	1	800
7	Caneta esferográfica, média, 0,8 mm, na cor vermelha	Unidade	50278	1	200
8	Caneta esferográfica, média, 1 mm, na cor azul	Unidade	50273	1	1000
9	Caneta esferográfica, média, 1 mm, na cor preta	Unidade	50274	1	500
10	Caneta esferográfica, média, 1 mm, na cor vermelha	Unidade	50275	1	100
11	Clips galvanizado, em aço, tamanho 1/0, embalado em caixas com 100 unidades	Caixa	50282	1	50
12	Clips galvanizado, em aço, tamanho 2/0, embalado em caixas com 100 unidades	Caixa	50281	1	30
13	Clips galvanizado, em aço, tamanho 3/0, embalado em caixas com 50 unidades	Caixa	50280	1	40
14	Clips galvanizado, em aço, tamanho 6/0, embalado em caixas com 25 unidades	Caixa	50279	1	50
15	Cola branca (tipo tenaz), 225 gramas	Unidade	50287	1	20
16	Cola em bastão, 40 gramas	Unidade	50288	1	20
17	Corretivo em caneta com 18 ml	Unidade	50270	1	30
18	Divisória para fichário de arquivos em embalagem contendo 10 unidades	Pacote	50283	1	24
19	Envelope saco kraft, pardo, A4, com as medidas 22x32 mm	Unidade	50267	1	2000

20	Fita adesiva transparente, rolo com 18mm x 50m	Unidade	50294	1	50
21	Fita adesiva transparente, rolo com 48mm x 50m	Unidade	50293	1	50
22	Grampeador de mesa grande, para até 100 folhas, na cor preta	Unidade	50296	1	5
23	Grampeador de mesa pequeno, para até 20 folhas, na cor preta	Unidade	50295	1	10
24	Grampo galvanizado para grampeador, tamanho 26/6, em caixa contendo 5.000 grampos	Caixa	50289	1	100
25	Lápis preto com grafite redondo	Unidade	50292	1	100
26	Papel sulfite, A4, 75G/M ² , não reciclado, pacote com 500 folhas	Pacote	50226	1	1000
27	Pasta registradora AZ, A4, ofício lombo largo tigrado	Unidade	50300	1	60
28	Pasta sanfonada para arquivo morto, tamanho A4	Unidade	50268	1	30
29	Pilha palito alcalina, tipo AAA, 1,5 v	Unidade	50285	1	50
30	Pilha pequena alcalina, tipo AA, 1,5 v	Unidade	50284	1	50
31	Pincel marca texto na cor amarela	Unidade	50269	1	10
32	Régua em acrílico na cor transparente, tamanho 30 cm	Unidade	50290	1	10
33	Régua em polietileno na cor transparente, tamanho 30 cm	Unidade	50291	1	10
34	Tesoura multiuso na cor preta, em aço inoxidável, com 17 cm de comprimento	Unidade	50298	1	10
MATERIAL DE COPA E COZINHA					
1	Água sanitária desinfetante de uso geral com cloro ativo, 1 litro	Unidade	50378	1	100
2	Água sanitária desinfetante de uso geral com cloro ativo, 2 litros	Unidade	50380	1	50
3	Álcool em gel antisséptico, 70%, com válvula pump, 420 gramas	Unidade	50373	1	50
4	Amaciante líquido concentrado de diversos odores, 500 ml	Unidade	50322	1	15
5	Balde de plástico de uso geral, com alça de ferro reforçado, de 15 litros, na cor preta	Unidade	50343	1	10
6	Detergente líquido, lava louça, diversas fragrâncias, 500 ml	Unidade	50323	1	100
7	Esponja de aço embalado com 8 unidades de 60 gramas	Unidade	50305	1	10
8	Esponja multiuso para limpeza pesada, esponja de 10mm x 75mm x 22mm	Unidade	50353	1	80
9	Inseticida aerossol com ação total, 420 ml	Unidade	50342	1	30
10	Inseticida em gel mata formigas em seringa, 10 gramas	Unidade	50341	1	20

11	Lava roupa líquido concentrado em sachê, com 1 litro	Unidade	50302	1	15
12	Limpa alumínio, 500 ml	Unidade	50335	1	10
13	Limpa cerâmicos limpa rejuntas e azulejos, com fragrância de lavanda, 1 litro	Unidade	30376	1	80
14	Limpa móveis limpeza 3 em 1, dá brilho, protege e perfuma, com fragrância de lavanda, 500 ml	Frasco	50382	1	50
15	Limpa móveis, limpador, lustra e renova a madeira (tipo óleo de peroba), 200 ml	Frasco	50384	1	60
16	Limpa piso laminados 3 em 1 limpa, perfuma e dá brilho, com 750 ml	Unidade	50315	1	50
17	Limpa piso para limpeza pesada, 2 litros	unidade	50307	1	40
18	Limpa vidro em spray, 500 ml	Unidade	50332	1	20
19	Limpador de uso geral, perfumado, para pisos, diversos aromas, 2 litros	Unidade	50356	1	80
20	Limpador de uso geral, perfumado, para pisos, diversos aromas, 500 ml	Unidade	50358	1	10
21	Limpador desengordurante com aroma de limão, 500 ml	Unidade	50339	1	20
22	Odorizante em aerossol, diversas fragrâncias, 360 ml	Unidade	50361	1	30
23	Odorizante sanitário em pedra, diversas fragrâncias, 24 gramas	Unidade	50360	1	50
24	Pano de prato, branco com estampa, de copa, 44x68 cm	Unidade	50371	1	20
25	Pano flanelado 100% algodão	Unidade	50311	1	30
26	Pano multiuso rolo com 50 unidades com o tamanho de 30x50 cm	Unidade	50312	1	10
27	Rodo plástico com cabo de madeira, de 40 cm	Unidade	50386	1	10
28	Rodo plástico de 60 cm, com cabo de madeira	Unidade	50297	1	5
29	Sabão em pó, 400 gramas	Caixa	50331	1	20
30	Sabonete líquido antibacteriano, diversas fragrâncias, 500 ml	Unidade	50303	1	80
31	Saco alvejado, branco, 45x70 cm (Pano de chão)	Unidade	50367	1	30
32	Saco alvejado, xadrez, 40x65 cm cm (Pano de chão)	Unidade	50369	1	10
33	Saco para lixo reforçado em embalagem com 20 unidades de 100 litros	Unidade	50310	1	30
34	Saco para lixo reforçado em embalagem com 20 unidades de 30 litros	Unidade	50309	1	50

35	Saponáceo cremoso, multiuso, com aroma de laranja, 250 ml	Unidade	50337	1	10
36	Tapete de porta para entradas com dimensões 80x45 cm	Unidade	50347	1	15
37	Tapete para banheiro antiderrapante em microfibra com dimensões 40x60 cm	Unidade	50346	1	10
38	Toalha de mão 100% algodão, com dimensões de 45x65 cm	Unidade	50345	1	6
39	Vassoura de piaçava reforçado e com cabo	Unidade	50304	1	10
40	Vassoura multiuso de cerdas firmes na parte interna e macia na parte externa, com dimensões de 31,5x19x6,5 cm, com cabo	Unidade	50299	1	5
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA					
1	Coador de café 100% algodão na cor branca	Unidade	50320	1	10
2	Guardanapo de papel folha dupla com dimensões 23,5x23,5 cm, em embalagem contendo 50 unidades	Unidade	50314	1	30
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COZINHA					
1	Papel higiênico de folha dupla de 30x10 cm com embalagem contendo 12 rolos	Unidade	50316	1	100
2	Papel toalha interfolha dupla 22,5x20 cm, em embalagem com 1.000 folhas	Unidade	50319	1	30
3	Toalha de papel em folha dupla de 19x22 cm, embalagem com 2 rolos com 60 toalhas cada	Unidade	50317	1	50
AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE COPA E COZINHA					
1	Copo descartável de 200 ml, transparente, reforçado, embalagem com 100 unidades	Pacote	50364	1	300
2	Copo descartável de 50 ml, transparente, reforçado, embalagem, com 100 unidades	Pacote	50365	1	500

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO:

3.1. Conforme na descrição da tabela acima, com prazo de validade condizente com o uso natural.

4. DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência da contratação será de 01 ano, a contar da assinatura da ata, prorrogáveis se vantajoso para a administração.

4.2. A empresa contratada deverá iniciar imediatamente após a assinatura do pacto contratual o fornecimento dos produtos assim solicitados.



5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. O objeto deste Termo de Referência faz-se necessária a contratação de empresa para fornecimento dos bens de consumo.

6.0 DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

6.1 A estimativa da contratação será realizada com base em levantamento de preços a ser realizado em próxima etapa desse processo pelo Departamento de Compras.

7.0 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de CAMPO DO MEIO, em dotação específica a ser informada em próxima etapa desse processo pelo Departamento de Contabilidade deste Câmara Municipal.

8.0 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1. Esta aquisição faz parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano de Contratações Anual

8.2. Para esta contratação não será possível utilizar o sistema de Dispensa Eletrônica, tendo em vista que não há certeza se ficará as aquisições dentro do limite de dispensa, devendo assim ser licitado.

9.0 DA FORMA DE EXECUÇÃO:

9.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pela Secretaria da Câmara;

10.0 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:

10.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, a prestação dos serviços será fiscalizada pela Câmara Municipal, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

10.2. O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os serviços, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato.

11.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações da Contratante:

11.2. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** no prazo e forma estipulados no contrato mediante documento hábil de quitação.

11.3. Solicitar o serviço em conformidade com suas necessidades durante o período de contrato;

11.4. Emitir ato designando o responsável pela fiscalização da execução dos serviços.

12.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Realizar, com seus próprios recursos, a entrega dos produtos solicitados pela Câmara.

12.2. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

- 12.3.** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados na execução dos serviços contratados.

13.0. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14.0. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 14.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Câmara à continuidade do contrato.

15.0. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 15.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Câmara, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- 15.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 15.5.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 15.6.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 15.7.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

16.0. DO PAGAMENTO

- 16.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

- 16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 16.3. Antes de cada pagamento à contratada, poderá ser realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.
- 16.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 16.5. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 16.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.
- 16.7. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 16.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 16.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 16.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

17.0. DO REAJUSTE

- 17.1. Os preços são fixos e irremovíveis, não podendo sofrer reequilíbrio econômico-financeiro, em razão do aumento do valor de mercado.
- 17.2. Poderá, todavia, sofrer revisão anual, em caso de prorrogação contratual, depois de decorrido 01 ano de contrato, cujos itens serão reajustados pelo IPCA/IBGE, com aplicação da correção do acumulado em 01 ano.
- 17.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 17.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 17.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

17.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.0. DO CONTRATO

18.1. Em razão da incompatibilidade da ata de registro de preço com contrato, este não será lavrado.

19.0. EXTINÇÃO DO CONTRATO

19.1. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

19.2. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, por item ou na íntegra;

19.3. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

19.4. determinada por decisão administrativa, em decorrência de cláusula § 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

19.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

19.6. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

19.7. devolução da garantia;

19.8. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

19.9. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.10. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

19.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

19.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

19.10.3. Indenizações e multas.

20.0. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

20.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

21.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.2. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Câmara Municipal poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

21.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

- 21.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.
- 21.5. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 21.6. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.
- 21.7. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.
- 21.8. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.
- 21.9. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.
- 21.10. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.0. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, e subsidiariamente, por decisão do pregoeiro.

Campo do Meio, 24 de janeiro de 2023

Elton Clei Aparecido Machado
Pregoeiro



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO II – MODELO DO
ENVELOPE DAS PROPOSTAS

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

OBJETO: A contratação de empresa para registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo.

Dados do fornecedor

Nome empresarial:

Nome Fantasia:

CNPJ nº:

Endereço da sede:

Telefone da empresa:

Email de contato:

Nome /estado civil/ profissão/ CPF/ RG/ Endereço do proprietário

1.1 Especificação do Objeto e Quantidade:

Nº Item	DESCRIÇÃO ITEM	UNID.	PREÇO UNITÁRIO	QUANT. APROX.	TOTAL
1	PAPEL SULFITE A4 COM 75 g NÃO RECICLADO PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT.	R\$ 20,00	400	R\$ 8.000,00
	<i>Atenção: pegue na câmara o arquivo word e excel com as descrições completas, a fim de facilitar a complementação dos valores</i>				
TOTAL					

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)

CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO III –
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a) _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº 01/2023, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)

CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO IV
MODELO DE DELARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a)_____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº 01/2023, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)
CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO
DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a) _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº _____, DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial Nº 01/2023, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: emprego menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)
CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
IMPEDITIVO

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE
FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a) _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)
CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE
VÍNCULO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a)_____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e que está ciente, nos termos do art. 48, parágrafo único da Lei Federal 14.133/2021, que durante a vigência do contrato, é vedado ao declarante contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, que estão descritos no edital, da qual tomei ciência.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)

CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO VIII
MODELO DE PROCURAÇÃO

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO VIII
INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a) _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____,

OUTORGADO: Nome da pessoa, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF XXX, portador do RG XXXX, residente e domiciliado na (endereço completo).

PODERES: O **OUTORGANTE** confere poderes ao **OUTORGADO**, para no pregão acima, representa-lo em todas as etapas/fases do **PREGÃO**, credenciar, apresentar os envelopes, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)
CPF



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO

AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO

(Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021)

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 04.250.002/0001-90, neste ato pelo servidor pregoeiro Elton Clei Aparecido Machado, inscrito no CPF nº, designado pela Portaria nº 05/2023 pela autoridade competente, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente tem por objeto o registro de preço para futura contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem na tabela em anexo, que conterão as seguintes informações:

- 2.2. Número do item
- 2.3. Descrição do item
- 2.4. Empresa vencedora do item
- 2.5. Preço unitário
- 2.6. Quantidade máxima
- 2.7. Preço total

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E EMPRESAS PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador é a Câmara Municipal
- 3.2. As empresas participantes são as de qualificação anexas a esta ata, onde os representantes presentes a assinarão

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1.1. A adesão a esta ata de registro, se fará pelos meios e cláusulas descritas no Edital que gerou ata.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

04.250.002/0001-90

5. VALIDADE DA ATA

5.1.A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de 09/03/2023, podendo ser prorrogada por igual período, em caso de vantajosidade para a administração.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1.1. A revisão e cancelamento serão feitas pelas regras descritas no edital

7. DAS PENALIDADES

7.1.O descumprimento da Ata de Registro de Preços e penalidade são as que estão descritas no edital, que faz parte desta ata.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1.As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em uma única via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes participantes ou vencedoras.

Campo do Meio, 21 de março de 2023

Assinatura do pregoeiro e equipe de apoio

Assinatura dos participantes



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG
04.250.002/0001-90

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA

(Papel timbrado da licitante, se houver)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ANEXO X
DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA

OUTORGANTE: A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor(a) _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº 01/2023, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Cidade, data.

Nome do assinante responsável pela empresa (assinar)
CPF