



**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**  
**04.250.002/0001-90**

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
**38/2023**

**INEXIGIBILIDADE 08**

**CURSO DIRETORIA LEGISLATIVA**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**

## **04.250.002/0001-90**

---

### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA 38/2023**

À Mesa Diretora,  
Conforme art. 23, XII

Senhor Presidente,

Estamos necessitando de um aperfeiçoamento em nossas atividades diárias, tais como a melhor redação dos procedimentos administrativos, ofícios a gestão legislativa da Câmara, etc. Assim, solicito, com a maior brevidade possível, de tais treinamentos

Manifestou mesmo interesse comigo o servidor Lucas Bruno Procópio Bernardes.

Campo do Meio, 12 de abril de 2023

Elton Clei Aparecido Machado  
Servidor



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**

## **04.250.002/0001-90**

### **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

### **ESTIMATIVA DE DESPESA**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**

### **INEXIGIBILIDADE 08/2023**

#### **ABERTURA:**

**Origem:** Documento de formalização de Demanda de 38/03/2023

**Forma de contratação:** Inexigibilidade Lei 14.133/2021

**Tipo (chamada pública / SRP / nenhum):** nenhum

**Banco de preços:** não

**Concomitante:** não

**Descrição da Solicitação:** Contratação de empresa para treinamento os servidores

**Requisitante:** secretaria da câmara

**Material / serviço:** Serviço de curso de treinamento para servidores

**Local de aplicação:** secretaria da câmara

**Responsável pela contratação:** Leandro Rocha

**Prazo de prestação:** 4 dias

**Previsão de uso:** 30 dias

**Vigência:** contratação até a efetiva prestação dos serviços

**Prioridade:** alta

**Local referência banco de preços:** não há, cotação local

**Justificativa:** Por solicitação de servidor, necessitam de aperfeiçoamento nas suas atividades cotidianas

**Objeto:** Contratação de empresa para treinamento de servidores em matéria legislativa

**Local de referência do Banco de preço:** não há

**Valor do banco de preço:** 0,00

**Data do banco de preços:** 12/05/2023

#### **COTAÇÃO:**

**Data da cotação:** 12/05/2023

**Julgamento:** menor preço global

**Amparo legal:** art. 74, III, f da Lei 14.133/2021

**Fracionamento (banco de preços ou cotação):** cotação

**Orçamento sigiloso:** não.

**Processo exclusivo ME/EPP:** sim

**Data inicial:** 12/05/2023

**Data final:** 17/05/2023

**Critério desempate ME EPP:** sim



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

## 04.250.002/0001-90

**Constou AEP:** sim

**Tipos de preço (mínimo, médio, mediana, global):** global

**Incentivo fiscal PPB:** não

**Responsável:** Flavia Miranda Flausino Faria

**Local divulgação cotação:** site

**Data divulgação:** 12/05/2023 as 13h

**Data encerramento:** 17/05/2023 as 13h

### **DOTAÇÃO:**

**Data:** 17/05/2023

**Reserva (mínimo, médio, global, mediana):** Global

**Dotação:**

01.031.0001.2.004 3390.39.00      13      OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -  
PESSOA JURÍDICA

### **OUTROS DETALHES:**

Tendo em vista a formalização da demanda proposta, o que sugere a contratação direta, viemos atender ao art. 72, II da Lei 14.133/2021, na forma do art. 23 da mesma lei.

#### **1) Art. 23, §1º, I - Pesquisa no Portal Nacional de Contratações públicas:**

Não foram encontrados produtos precisos no PNCP.

#### **2) Art. 23, §1º, II – Pesquisa de contratações similares na administração pública:**

Não foram encontradas contratações similares na administração pública.

#### **3) Art. 23, §1º, III – Pesquisa em banco de preços:**

Não há nesta Câmara banco de preços.

#### **4) Art. 23, §1º, IV – cotação com 3 fornecedores:**

Não foram encontrados cursos com este tema disponíveis de forma imediata ou próxima, a não ser no Instituto Plenum, cujo folder segue anexo. O valor encontrado foi de **RS 750,00 por inscrição**, dentro dos valores normais para cursos.

#### **5) Art. 23, §1º, V – Pesquisa base nacional de NF eletrônicas:**

Não foi encontrada NF do fornecedor no sistema conforme anexo.

#### **6) Conclusão**

Assim, o único preço médio encontrado é o constante no item 4.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**

## **04.250.002/0001-90**

---

Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Flavia Miranda Flausino Faria  
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG  
04.250.002/0001-90



## Capacitação:

# Assessores Legislativos, Chefes de Gabinete, Procuradoria e Diretoria Legislativa

**31/05 a 02/06**

### TURMA PRESENCIAL



SEDE INSTITUTO PLENUMBASIL

Rua Espírito Santo, nº 1204 - 2º andar - BH/MG

### Palestrantes:



Mais informações:

(31) 2531-1776  

[www.plenumbrasil.com.br](http://www.plenumbrasil.com.br)

## Programação

**Dia 31/05 - Quarta-feira, de 10:00 às 12:00hrs**  
Credenciamento e entrega dos materiais

**Dia 31/05 - Quarta-feira, de 13:30 às 17:30hrs**

### Módulo I - Atividades da Câmara e Competências da Assessoria

- Atribuições Típicas da Assessoria/Competências/Normas Comuns aos Órgãos Públicos.
- Responsabilização por Atos na Administração Pública.
- Funcionamento da Câmara Municipal
- Composição da Câmara: Mesa Diretora / Plenário / Comissões / Bancadas / Lideranças
- Comissões Permanentes e Comissões Temporárias
- As Reuniões da Câmara: Reuniões Ordinárias / Abertura das Sessões e Quórum /do Expediente/ Ordem do Dia / Explicações Pessoais / Questão de Ordem / Tribuna Livre /Reuniões Extraordinárias / Reuniões Solenes.

**Dia 01/06 - Quinta-feira, de 08:00 às 12:00hrs**

### Módulo II - Redação de Documentos Oficiais, Padrão Culto da Língua Portuguesa e Aplicação no Órgão Público.

- Conceito, Classificação e Características da Redação Oficial;
- Regras Gerais Redação Oficial/ Endereçamento / Estilos De Pontuação / Vocativo/ Assinaturas / Formas de Início e de Encerramento / Formas de Tratamento e Concordância com os Pronomes de Tratamento / Disposição do Texto no Papel / Uso Correto de Abreviaturas / Símbolos e Siglas / Particularidades no Uso da Comunicação Eletrônica.

**Dia 01/06 - Quinta-feira, de 13:30 às 17:30hrs**

### Módulo III - Demandas Legislativas e Gestão dos Processos do Gabinete Parlamentar

- Gestão do Gabinete Parlamentar:
- Controle e Gestão de Agenda de Compromisso;
- Controle e Gestão de Banco de Dados;
- Monitoramento Plano de Ação;
- Gestão de Equipe;
- Definição de Atividades e Metas;
- Gestão de Relacionamentos.
- Elaboração de Documentos e Controle de Correspondências
- Elaboração Documentos Oficiais: Ofícios, Requerimentos, Indicação, Moção;
- Controle de Fluxo e Procedimentos.
- Gestão de Arquivo e Documentos:
- Arquivo Físico (Técnica de Arquivo);
- Arquivo Digital (Organização do Computador e Scaneamento de Documentos)

**Dia 02/06 - Sexta-feira, de 08:00 às 12:00hrs**

### Módulo IV - Orientações Sobre Condutas Vedadas Decorrentes do Próximo Ano Eleitoral

- O que os Assessores e Servidores precisam saber sobre as Condutas Vedadas
- Categorias de Condutas Vedadas
- Configuração das Condutas Vedadas
- Penalidades
- Uso adequado das Ferramentas Digitais pela Câmara Municipal
- Gestão de Dados e as Implicações da LGPD.

**Encerramento e entrega dos certificados - 12:00**

## Palestrantes:



### Rafaela Lobo

Mestre em Linguística do Texto e do Discurso com especialização em Análise do Discurso pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Professora, atua como docente na área de Língua Portuguesa e possui experiência em Interpretação de Texto; Redação; Gramática aplicada e avançada; Redação Oficial; Linguística Básica e Literatura.



### Raphael Rodrigues

Mestre em Direito Público pela UFMG, Diretor da consultoria legislativa do Estado de MG



### Carlos Tiago Jorge de Azevedo

Especialista em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental (CEAPPGG). Bacharel em Ciências Sociais pela UFV (Universidade Federal de Viçosa), com ênfase em Ciência Política. Estudou Relações Internacionais e Ciência Política na Universidade da Beira Interior - UBI - Covilhã - Portugal. Faz parte do DIVERSA Núcleo de Pesquisa em Sociedade, Direitos e Diversidade.



**Material Didático**  
Apostila e pasta personalizada



**Coffee Break**



**Certificado de Conclusão**  
A partir do cumprimento de 75% da programação



**Carga Horária**  
16 horas de aula



**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**  
**04.250.002/0001-90**

---

**PARECER - CHEFIA JURÍDICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**  
**INEXIGIBILIDADE 08/2023**

O presente caso se amolda ao previsto no artigo 75, III, f, sendo assim inexigível a licitação. Pelo prosseguimento do feito

Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Lucas Rubia Santos  
Chefe de serviços jurídicos



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG

## 04.250.002/0001-90

---

### PARECER - CHEFIA CONTÁBIL

### PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023

### INEXIGIBILIDADE 08/2023

*À Presidência,*

Informo que há disposição orçamentária para cumprimento do pedido, bem como foram reservados os valores em pré-empenho, nas seguintes dotações:

**01.031.0001.2.004 3390.39.00 13 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -**  
**PESSOA JURÍDICA– Valor R\$ 1.500,00**

Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Aurélio Henrique Rocha Rodrigues  
Chefe de serviços contábeis-financeiros



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**

## **04.250.002/0001-90**

---

### **AGENTE DE CONTRATAÇÃO - HABILITAÇÃO**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**

### **INEXIGIBILIDADE 08/2023**

Com fundamento no art. 72, V da Lei 14.133/2021, informo que foram anexados os seguintes documentos:

*Certidão negativa municipal*

*Certidão negativa estadual*

*Certidão negativa federal*

*Certidão negativa FGTS*

*Certidão negativa INSS*

*Declaração CEIS e CNEP.*

Justifica-se esta contratação, nos termos do inciso VI do art. 75 da Lei supra, tendo em vista que a empresa é a autorizada para prestar o serviço para manter a garantia contratada.

Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Flavia Miranda Flausino Faria  
Agente de contratação



**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**  
**04.250.002/0001-90**

**DEFERIMENTO DE CONTRATAÇÃO MESA DIRETORA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**  
**INEXIGIBILIDADE 08/2023**

Nos poderes que nos são conferidos pelo Regimento Interno da casa, autorizamos as compras e contratações abaixo:

|   | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                | <b>Quant.</b> | <b>Preço Unitário</b> | <b>Preço total</b> |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Contratação de empresa para treinamento / curso para servidores | 2             | R\$ 750,00            | R\$ 1.500,00       |
|   |                                                                 |               |                       | R\$ 1.500,00       |

Vencedor: Instituto Rui Barbosa Treinamento e cursos em gestão pública, CNPJ 28.407.129/0001-38

Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Walter de Assunção Neto  
Presidente da Câmara

Jean Vitor de Oliveira  
Vice-presidente

Ricardo Antônio da Silva  
Secretário



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**

## **04.250.002/0001-90**

---

### **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO4**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**

### **INEXIGIBILIDADE 08/2023**

Tendo em vista o deferimento da mesa, homologo e adjudico o item ao vencedor.  
Campo do Meio, 17 de maio de 2023

Flavia Miranda Flausino Faria  
Agente de contratação



**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO – MG**  
**04.250.002/0001-90**

---

**EMPENHO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2023**  
**INEXIGIBILIDADE 08/2023**

Informo que foi realizado o empenho definitivo com as informações abaixo:

**01.031.0001.2.004 3390.39.00 13 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -**  
**PESSOA JURÍDICA**

**Valor R\$ 1.500,00**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PUBLICO PLENUM BRASIL LTDA  
CNPJ: 21.650.715.0001.60

Data 17/05/2023

Tipo: Global

Aurélio Henrique Rocha Rodrigues  
Chefe de serviços contábeis